

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE
ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI E DELLE STRUTTURE
COMUNALI
2009 – 2011**

La Legge Finanziaria 2008 – Legge n. 244 del 24/12/2007 – “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” all’art. 2, comma 594 prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture da parte delle amministrazioni pubbliche, l’adozione di piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;
- b) dei mezzi di servizio;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di Carpaneto Piacentino.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l’invio telematico di denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on line attraverso i canali internet.

L’utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d’ufficio.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici, si mantiene, come già in essere, la dotazione di appositi software “antispam” e “antivirus”, onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

Per il triennio 2009/2010 la dotazione risulta adeguata, salvo richieste di implementazioni sulla base dei fabbisogni informatici.

Ove possibile, gli acquisti di nuove dotazioni informatiche dovranno essere effettuati tramite le convenzioni CONSIP o Intercent-ER, o comunque a condizioni non peggiorative rispetto alle convenzioni medesime.

TELEFONIA

Il Comune di Carpaneto Piacentino usufruisce di servizi di telefonia fissa e telefonia mobile tramite i seguenti fornitori:

- Telecom Italia S.p.A. per la telefonia fissa;
- Telecom Italia Mobile S.p.A. per la telefonia mobile.

Per la telefonia mobile sono attive le seguenti SIM:

n. 4 SIM a contratto in dotazione al Settore Tecnico, con servizio "Dual Billing" (possibilità di utilizzo dello stesso cellulare e della stessa SIM per chiamate di servizio e per chiamate personali, con fatturazione separata);

n. 1 SIM a contratto in dotazione al Servizio Polizia Municipale;

n. 1 SIM ricaricabile in dotazione al Settore Demografico: quest'ultima viene utilizzata solo per garantire la reperibilità degli operatori del settore demografico anche nei giorni festivi, quindi fondamentalmente solo per la ricezione delle chiamate, pertanto comporta una spesa annua non superiore a € 10,00.

I cellulari in dotazione sono i seguenti:

n. 1 a noleggio in dotazione al Settore Tecnico;

n. 1 acquistato in dotazione al Servizio Polizia Municipale;

n. 1 acquistato in dotazione al Settore Demografico;

Sia per la telefonia fissa che per la telefonia mobile a contratto si usufruisce di condizioni particolarmente favorevoli previste dalle convenzioni Intercent-ER attivate nel corso del 2009.

Per la restante parte del triennio continuerà l'impegno volto alla razionalizzazione delle spese telefoniche, razionalizzazione che significa miglioramento dei servizi e costante monitoraggio delle esigenze e delle prospettive favorevoli che si presentano sul mercato in modo da adottare tempestivamente le necessarie misure volte all'ulteriore contenimento delle spese (a titolo esemplificativo: cessazione di linee che dovessero rendersi non più necessarie, ricorso alla tecnologia VOIP).

Le chiamate con cellulare in addebito al Comune possono essere effettuate soltanto per ragioni di servizio e nei casi di effettiva necessità, ponendo la massima attenzione al contenimento della spesa.

Per le chiamate personali l'utente dovrà utilizzare il servizio Dual Billing, addebitandosi la chiamata.

I responsabili di area, ciascuno per i propri collaboratori, provvederanno ad impartire le necessarie istruzioni volte a garantire il corretto uso del telefono dato in dotazione.

L'Amministrazione verificherà il corretto utilizzo delle utenze, monitorando le spese telefoniche sostenute ed eventualmente consultando l'elenco delle chiamate effettuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, con facoltà di chiedere chiarimenti all'utente.

CONNETTIVITA' INTERNET

Attualmente la connettività internet è garantita da un collegamento ADSL con Lepida Spa la società ICT delle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna. La gestione delle caselle e-mail è stata affidata a S.T.I. S.p.A. di Piacenza.

Gli aggiornamenti del sito internet comunale sono affidati a S.T.I. S.p.A. di Piacenza e in parte sono svolti da personale dipendente.

DOTAZIONE AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO

La dotazione di vetture e mezzi di servizio è la seguente:

Settore Affari Generali – Segreteria:	n. 1 autovettura Fiat Panda
Servizio Polizia Municipale:	n. 1 autovettura Fiat Punto
Settore Tecnico – Manutentivo:	n. 1 autovettura Fiat Panda 4 x 4
Settore Tecnico – Manutentivo:	n. 1 autocarro Ford Transit
Settore Tecnico – Manutentivo:	n. 1 autocarro Piaggio Porter
Settore Tecnico – Manutentivo:	n. 1 autocarro Piaggio Poker
Settore Tecnico – Manutentivo:	n. 1 autocarro Antonelli Falcon
Settore Tecnico – Manutentivo:	n. 1 motofalciatrice BCS
Settore Socio Culturale:	n. 2 autovetture Fiat Doblo' per trasporto anziani e disabili

Per il triennio 2009/2011 la dotazione risulta adeguata, fatta salva la necessità segnalata dal Settore Tecnico di sostituzione dell'autocarro Antonelli, ormai obsoleto, e salvo il verificarsi di situazioni imprevedibili che impongano la sostituzione di altri veicoli.

I mezzi devono essere utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio.

I mezzi possono essere utilizzati, inoltre, in occasione di missioni da parte dei dipendenti presso uffici pubblici e privati in territorio extracomunale, oltre che dagli amministratori a fini istituzionali e di rappresentanza, solo nei casi in cui l'utilizzo dei mezzi pubblici sia diseconomico, secondo un'analisi costi benefici.

Deve essere sempre verificata la possibilità di mezzi alternativi di trasporto, pubblici o a noleggio, al fine di consentire un eventuale risparmio economico, soprattutto per gli spostamenti che coinvolgono più persone. Nel contempo deve essere garantita la massima efficienza onde evitare, viceversa, carenze a livello organizzativo e tempistiche dispendiose.

UTILIZZO BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

L'Amministrazione intende valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare comunale disponibile, in linea con il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 11/02/2009, con l'intento di ottenere la migliore resa anche in termini economici o sociali.