



# COMUNE DI CARPANETO P.NO

## GUIDA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE SIMEAL PER L'ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA "LE BIRBE"

A partire dall'anno educativo 2021-2022 le iscrizioni al nido d'infanzia comunale "Le Birbe" potranno essere effettuate con applicativo on-line tramite le credenziali SPID.

La presente guida vuole facilitare i genitori nell'uso del nuovo portale telematico: vi preghiamo pertanto di leggerla con attenzione.

### NOTIZIE PRELIMINARI:

Per poter effettuare la registrazione è necessario essere in possesso di un numero di **telefono cellulare** e di un **indirizzo e-mail**.

L'applicazione è ottimizzata per **Chrome**.

## FASE 1: REGISTRAZIONE UTENTE

Per accedere al portale è necessario avere lo SPID che si può richiedere presso uno dei **tanti soggetti autorizzati** reperibili sul sito di AGID, al link <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

(fig. 1A).

Tra i soggetti è possibile scegliere **Lepida spa**, azienda partecipata dalla Regione e dai Comuni dell'Emilia Romagna che permette di effettuare la fase finale di riconoscimento anche presso gli sportelli del Comune di Carpaneto P.no.

Agenda per l'Italia Digitale

**SPID**  
Sistema Pubblico di Identità Digitale

A chi è rivolto Richiedi SPID Dove usare SPID Domande frequenti Diventa fornitore di servizi

### Richiedi SPID

SPID permette di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti in maniera semplice, sicura e veloce.

#### Cosa devi fare per ottenere SPID

Prima di attivare SPID ricordati che devi essere maggiorenne e avere a disposizione:

- un documento italiano in corso di validità
- la tua tessera sanitaria (e il tuo codice fiscale)
- la tua e-mail e il tuo numero di telefono personale

Segni nel delegato o in più richiedi SPID

Scegli tra i gestori di identità abilitati (identità provider) e registrati sul loro sito. La registrazione consiste in tre passaggi:

- Inserisci i tuoi dati anagrafici
- crea le tue credenziali SPID
- effettua il riconoscimento scegliendo tra le modalità offerte dal gestore.\*

\*Può essere modalità gestore o a pagamento, da conoscere prima di procedere all'iscrizione. I titoli di natura dell'identità digitale dipendono dal gestore.

Portale LEPIDA <https://id.lepida.it/lepidaid/registra?0> (fig. 1B)



FIG. 1B

## FASE 2: ACCESSO

Una volta ottenute le credenziali SPID, puoi accedere al portale dalla home page del sito comunale, sezione SERVIZI ONLINE / SERVIZI SCOLASTICI E NIDO / PRESENTA DOMANDA DI ISCRIZIONE. (fig. 2).

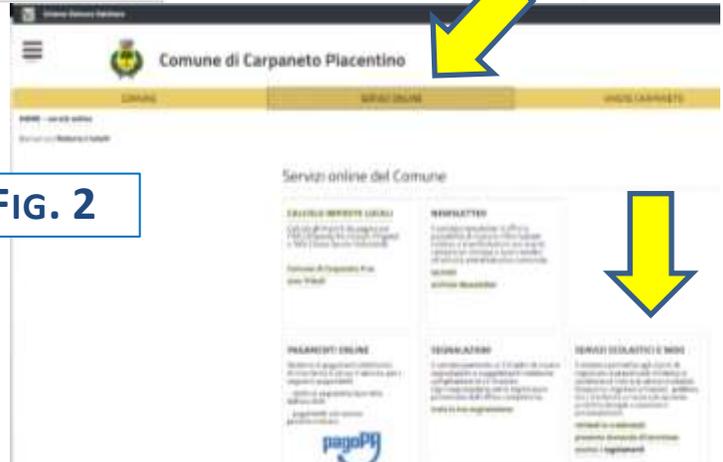


FIG. 2

FIG. 3

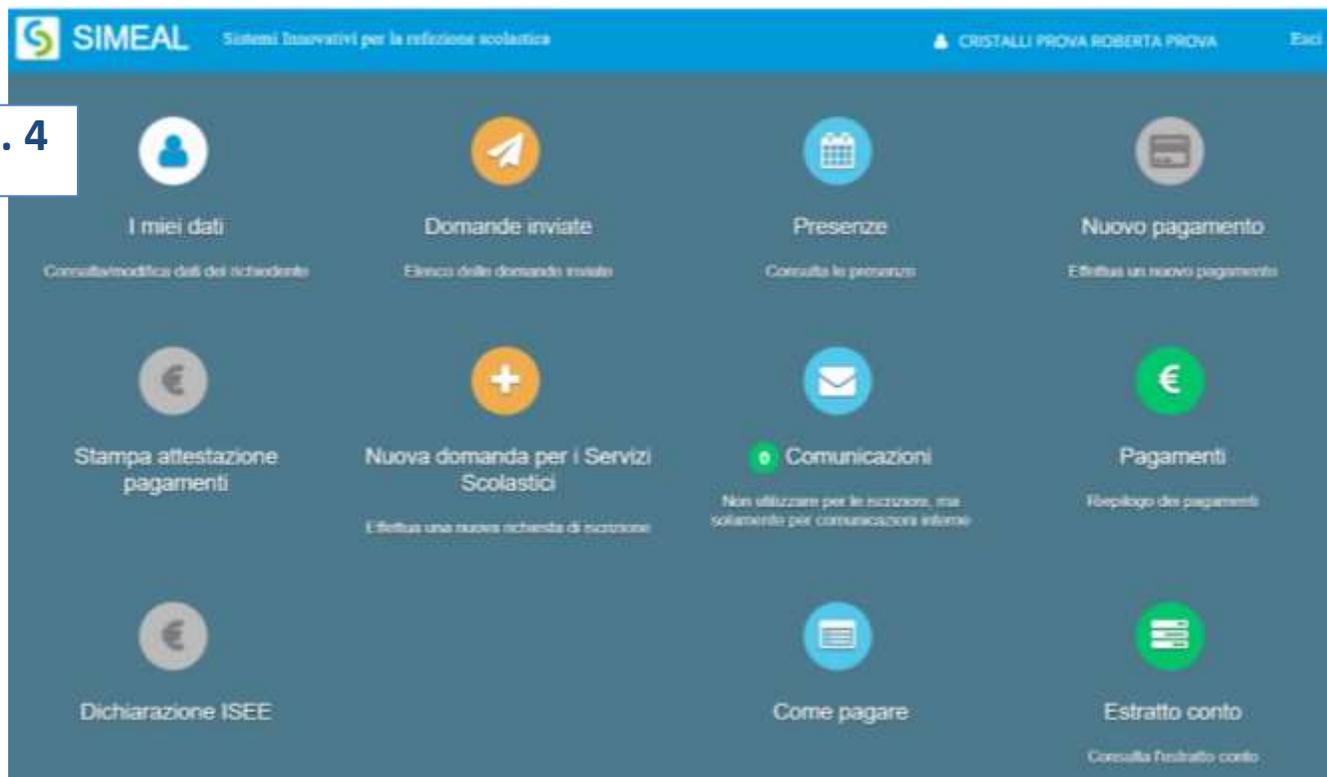
Clicca su "Entra con SPID" (fig. 3).  
Compila i campi con i dati richiesti e conferma.



Ora siete sul portale SiMeal e vedete la schermata di fig. 4.

LA PIATTAFORMA METTE A VOSTRA DISPOSIZIONE LE SEGUENTI FUNZIONI:

**FIG. 4**



I MIEI DATI: per consultare e/o per modificare i dati inseriti forniti in fase di registrazione

DOMANDE INVIAE: per consultare la/le propria/e domanda/e

NUOVA DOMANDA: per effettuare una nuova richiesta di iscrizione.  
Per maggiori dettagli vedi le istruzioni all'apposito paragrafo.

COMUNICAZIONI: in questa sezione l'utente può scrivere testi e allegare documenti. Qualora l'ufficio comunale vi dovesse rispondere tramite lo stesso canale, riceverete automaticamente un avviso dal sistema sulla e-mail da voi indicata al momento della registrazione a SPID. Accedendo al portale, in corrispondenza del pulsante "COMUNICAZIONI" è sempre visualizzato il numero di comunicazioni ancora da leggere. (Fig. 5)

**FIG. 5**



NB: le altre sezioni NON sono UTILIZZATE per il nido.

## FASE 3: ISCRIZIONE AL NIDO

Per inserire una nuova domanda cliccare sull'apposito comando "NUOVA DOMANDA" della home page. Il portale aprirà una maschera in cui sono presenti tutti i servizi per cui è possibile chiedere l'iscrizione. **Fig. 6**



**FIG. 6**

Nuova richiesta				Chiudi
Avviso	Inizia dal	Scade il	Stato	
Trasporto 2020/21	01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo	+ Nuova domanda
Ingressi anticipati 2020/21	01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo	+ Nuova domanda

Cliccare sul comando "NUOVA DOMANDA" sulla riga del servizio richiesto. **Fig. 6**

Il portale aprirà una nuova schermata relativa ai **DATI di chi PRESENTA la DOMANDA** (uno dei genitori).

Compilarla con i dati richiesti e al termine cliccare su "SALVA E CONTINUA". **Fig. 7**

NB il sistema proporrà già alcuni dati forniti dall'utente in sede di registrazione allo SPID.

NB I dati obbligatori sono indicati dall'asterisco (\*).

**FIG. 7**

Nuova richiesta - Trasporto 2020/21

Domanda presentata da

Cognome*	PROVA	Nome*	PROVA
Nazionalità*	ITALIA	Genere*	F
Luogo di nascita*		Provincia di nascita*	
Data di nascita*		Codice fiscale*	
Cittadinanza*	ITALIANA (ITALIA)		
Indirizzo*	VIA	Civico*	
Comune di residenza*	GARFANETO PIACENTINO	Provincia*	
Cellulare*		Email*	
Altro recapito		Corrispondente a	

Il portale prosegue con la schermata relativa ai **DATI dell'ALUNNO**.  
 Compilarla con i dati richiesti e al termine cliccare su "SALVA E CONTINUA". **Fig. 8**  
 NB I dati obbligatori sono indicati dall'asterisco (\*).  
 NB il sistema consente di navigare tra le schede tramite i comandi "INDIETRO" e "AVANTI".

**FIG. 8**

**Nuova richiesta - Trasporto 2020/21**

Step 2 di 8

**Dati dell'alunno**

Cognome\*:  Nome\*:   
 Genere\*:  Nazione nascita\*:   
 Luogo di nascita\*:  Provincia di nascita\*:   
 Data di nascita\*:  Cittadinanza\*:   
 Codice fiscale\*:  Comune di residenza\*:   
 Indirizzo di residenza\*:  Anno scolastico\*:

**FOCUS – Interrompere e riprendere la compilazione di una domanda**

La compilazione della domanda può essere interrotta in ogni momento e ripresa dalla sezione "Nuova Domanda" "Domanda in Bozza" come mostrato in **figura 9**.

**FIG. 9**

**Nuova richiesta**

Avviso	Inizia dal	Scade il	Stato	
Trasporto 2020/21	01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo	Domande in bozza ▼ + Nuova domanda
Ingressi anticipati 2020/21	01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo	+ Nuova domanda

**Stato**

attivo Domande in bozza ▼ Nuova domanda

attivo Nominativo Nuova domanda

1

La procedura prosegue con la schermata relativa ai **DATI SPECIFICI del SERVIZIO richiesto**.

Compilarla con i dati richiesti e al termine cliccare su "SALVA E CONTINUA". **Fig. 10**

NB In caso di più figli la famiglia dovrà inserire 1 domanda per ciascuno di essi.

NB Il portale presenta campi diversi a seconda delle opzioni scelte (ad esempio se dico che l'alunno è certificato per la Legge 104/94, il sistema mi chiederà di allegare il relativo verbale. In caso contrario il campo non apparirà).

**FIG. 10**

**Iscrizione al Servizio Trasporto Scolastico**  
LA DOMANDA DI ISCRIZIONE DEVE ESSERE FATTA PER OGNI FIGLIO/A.

Selezionare l'istituto\*: RIFANZIA BURGAZZI

Alunno con certificazione L. 104/94\*: SI

Il verbale per la certificazione legge 104/94 è già stato consegnato\*: NO

L'alunno necessita di assistenza\*: SI

Allegare certificazione medica

Specificare la motivazione/resigenza\*  
affiora inoltre

Segue la schermata relativa alle **DICHIARAZIONI da rendere**.

N.B. Per poter completare la domanda, l'utente deve **obbligatoriamente** indicare "SI" per tutte le **dichiarazioni**.

Scegliere le opzioni e al termine cliccare su "SALVA E CONTINUA". **Fig. 11**

**FIG. 11**

**Dichiarazioni**

Seleziona tutti

Dichiaro di aver preso visione delle tariffe e delle scadenze del servizio trasporto scolastico [SI]

Dichiaro che sottoscrivendo la presente richiesta mi impegno a versare le somme dovute secondo il piano di pagamenti [SI]

L'accettazione dell'iscrizione è comunque subordinata al saldo delle eventuali quote ancora dovute per gli anni scolastici precedenti. [SI]

Dichiaro di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento per il servizio di trasporto scolastico [SI]

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi della Legge n. 675/1996 e del Regolamento UE 679/2016 [SI]

Sono stato informato che in particolari situazioni di disagio socio-economico, su proposta dei Servizi Sociali competenti, sono possibili deroghe adeguatamente motivate in apposita relazione, da cui emerge il progetto complessivo su nuclei familiari. [SI]

Dichiaro di essere informato che gli iscritti dopo il 7 giugno potranno essere inseriti nel servizio solo in caso di residua disponibilità di posti. [SI]

Chiedo molte frequenze alla newsletter del Comune di Capenno per ricevere informazioni sul servizio di trasporti scolastico e gli altri servizi/attività del Comune [NO]

Dichiaro di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto all'ufficio Pubblica Istruzione qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento della iscrizione e/o eventuale rinuncia al servizio richiesto [SI]

Dichiaro di essere consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/90 in caso di dichiarazioni false [SI]

Dichiaro di essere consapevole che non è possibile variare le fermate indicate senza autorizzazione dell'ufficio Pubblica Istruzione e comunque in modo continuativo [SI]

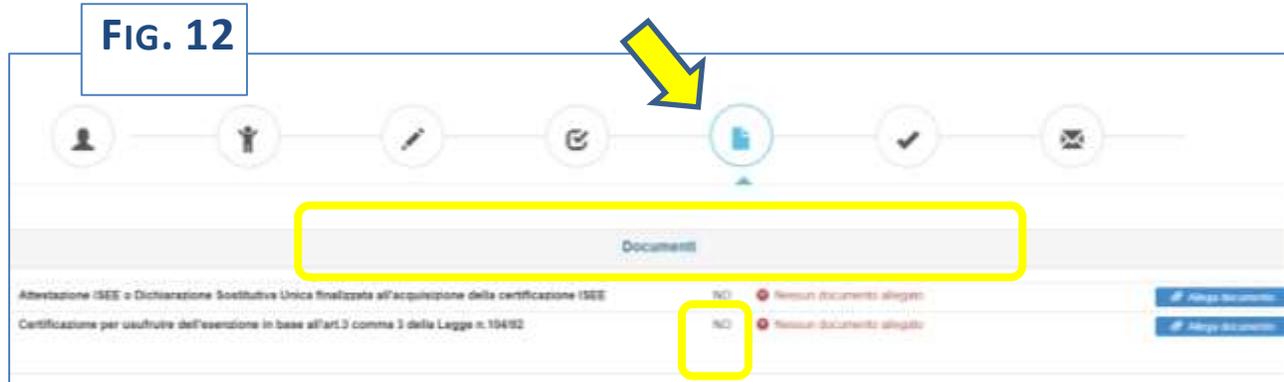
Mi impegno a comunicare tempestivamente all'autorità l'eventuale assenza dell'alunno e di avvisare se l'alunno viene prelevato e sciolto dal dentore e/o da persona incaricata [SI]

Il portale aprirà una nuova schermata relativa ai **DOCUMENTI da allegare**.

In base alle scelte precedentemente effettuate, il sistema potrà chiedere di allegare alcuni documenti. La domanda non potrà essere inviata finché tali documenti non sono stati inseriti.

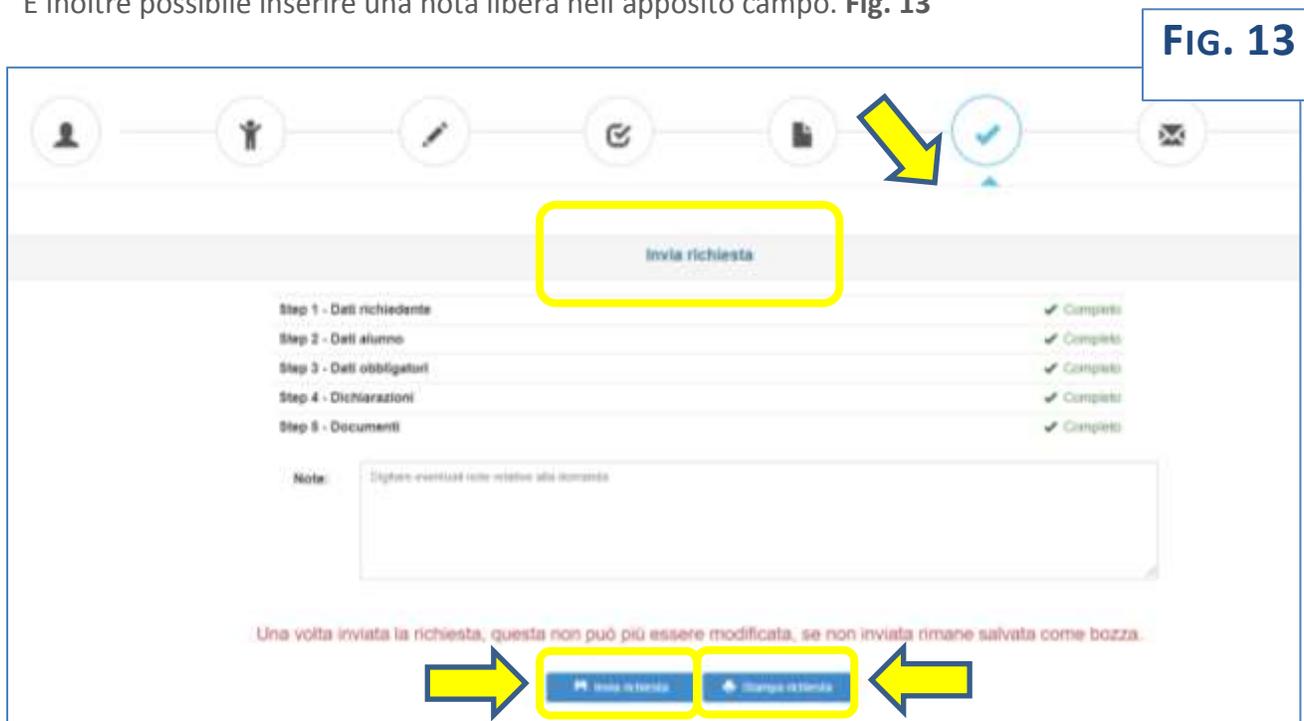
Dopo aver allegato tutti i file richiesti cliccare su **“SALVA E CONTINUA”**. **Fig. 12**

NB sono ammessi esclusivamente documenti nei formati: **pdf, jpg, jpeg e p7m** (con firma digitale).



Al termine si aprirà una schermata di riepilogo che segnala se tutte le sezioni sono complete.

È inoltre possibile inserire una nota libera nell'apposito campo. **Fig. 13**



Il portale permette di:

- **INVIARE la RICHIESTA**
- **STAMPARE la RICHIESTA** (o salvarla come file)

Una volta inviata la richiesta, questa non può più essere modificata: se non inviata rimane salvata come bozza.

Il sistema invia automaticamente una mail con cui viene confermata la presa in carico della richiesta.

Oltre che in modalità online, la domanda inoltre può essere compilata su modulo e:

- inviata alla PEC [comune.carpaneto@legalmail.it](mailto:comune.carpaneto@legalmail.it) allegando una copia del documento di identità
- consegnata presso gli uffici del Servizio Scuola Cultura e Sport, piazza XX Settembre 1, piano terra

[Scarica il modulo di iscrizione.](#)

## CONTATTI:

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Scuola Cultura e Sport:

- **Roberta Cristalli:** tel. 0523 853737 – mail: [socio-educativo@comune.carpaneto.pc.it](mailto:socio-educativo@comune.carpaneto.pc.it)
- **Marina Carini:** tel. 0523 853709 – mail: [pubblica-istruzione@comune.carpaneto.pc.it](mailto:pubblica-istruzione@comune.carpaneto.pc.it)

Da lunedì a sabato, dalle **9.00** alle **13.00** anche su appuntamento