



P.zza XX Settembre, 1  
29013 – Carpaneto Piacentino (Pc)  
Tel. n° 0523 853725-08  
fax n° 0523 850090  
email:  
[personale@unionevalnurevalchero.it](mailto:personale@unionevalnurevalchero.it)  
C.F./P.I.: 01531400339

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER 18 ORE SETTIMANALI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO "URBANISTICA - EDILIZIA - AMBIENTE E SVILUPPO ECONOMICO", CATEGORIA GIURIDICA "D" - POSIZIONE ECONOMICA "D1"- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- CON CONFERIMENTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART 110 ,COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PRESSO IL COMUNE DI CARPANETO PIACENTINO (PC).**

### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

Preso atto

-della convenzione stipulata dall'Unione Valnure e Valchero e gli enti aderenti ( Comune di Carpaneto Piacentino, Gropparello, Podenzano, San Giorgio Piacentino e Vigolzone) per la gestione delle funzioni proprie dell'Ufficio Personale;

-che il Responsabile del servizio "Urbanistica - edilizia - ambiente e sviluppo economico", del Comune di Carpaneto Piacentino ha comunicato di accettare l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art 110,comma 1 del Dlgs 267/2000 presso altro Ente locale a far data dal 01/03/2021 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco di detto Ente prevista per il 2023;

- della delibera n. 22 in data 19/02/2021 dichiarata immediatamente eseguibile con cui la Giunta del Comune di Carpaneto Piacentino , ha preso atto del collocamento in aspettativa , senza retribuzione del Responsabile del servizio "Urbanistica - edilizia - ambiente e sviluppo economico" a far data dal 01/03/2021;

richiamati:

- Il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta del Comune di Carpaneto Piacentino n.114 del 09/12/2020, , integrato con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 03/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

- la delibera di Giunta del Comune di Carpaneto Piacentino n. del con oggetto : " Individuazione requisiti specifici per procedura selettiva ex art. 110 tuel"

- la determinazione di questo servizio n. 646 del 27/04/2021 con la quale è stata avviata la presente procedura selettiva;

Visti:

- lo statuto comunale;

- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

-i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

- l'art 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., recante disposizione in materia di dati personali;
- il D.Lgs. n.198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Unione n.56 del 15/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, applicabile all'Unione Valnure e Valchero ed ai Comuni aderenti di Carpaneto Piacentino, Gropparello, Podenzano, San Giorgio Piacentino e Vigolzone;

## **RENDE NOTO**

CHE È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER 18 ORE SETTIMANALI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO "URBANISTICA – EDILIZIA – AMBIENTE E SVILUPPO ECONOMICO", CATEGORIA GIURIDICA "D" – POSIZIONE ECONOMICA "D1"- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO-, CON CONFERIMENTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART 110 ,COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PRESSO IL COMUNE DI CARPANETO PIACENTINO (PC).

L'assunzione avverrà nel rispetto del vigente piano triennale del fabbisogno del personale del Comune di Carpaneto Piacentino per il triennio 2021/2023 e sarà assegnata al Servizio "Urbanistica – edilizia – ambiente e sviluppo economico"

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Istruttore Direttivo contabile, cat."D" previste dall'allegato A) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 31.03.1999.

L'incaricato sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art 107, DLgs n.267/2000 ;

L' Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

La disciplina della presente selezione è determinata da questo bando in quanto "*lex specialis*".

L'avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, non dà luogo a specifica graduatoria .

### **ART.1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile del Servizio "URBANISTICA – EDILIZIA – AMBIENTE E SVILUPPO ECONOMICO"

Indicativamente spettano al responsabile le funzioni di seguito riportate:

- Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica.
- Pianificazione Urbanistica.
- Sviluppo Economico.
- Ambiente

Altre specifiche ulteriori funzioni potranno essere oggetto dell'incarico attribuito, oltre a quanto sopra indicativamente riportato. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il responsabile ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente

responsabile della conformità degli atti alle leggi. Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'amministrazione di appartenenza.

Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni previste dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

## **ART.2 PROFILO PROFESSIONALE - TRATTAMENTO ECONOMICO**

### **2.1-Profilo professionale**

- Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :
  - \* Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
  - \* Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
  - \* Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
  - \* Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

- \* lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.
- \* lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

### **2.2 - Trattamento economico**

**Il trattamento economico** è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale del comparto funzioni locale , inquadrato nella categoria "**D1**". Alla posizione di Responsabile del Servizio in parola è correlata una **retribuzione di posizione ed una retribuzione di risultato** determinata dagli atti organizzativi dell'Ente entro i limiti minimi e massimi previsti dalla vigente contrattazione collettiva, proporzionalmente ridotti in base alla percentuale di part time. Con provvedimento motivato della Giunta, potrà essere riconosciuta **un'indennità ad personam** ai sensi dell' art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

## **ART.3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

### **3.1 - requisiti generali**

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di un Paese membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alle condizioni previste dall'art.38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.;

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) iscrizione nelle liste elettorali;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di selezione o i candidati risultati idonei se successivamente chiamati. A tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a selezione;
- f) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 Legge 23.08.2004, n.226);
- h) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i cittadini stranieri). La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- i) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001);
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art.37, comma 1, D.Lgs. n.65/2001);
- k) patente di guida di tipo B.
- l) insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni , anche solo potenziali , di conflitto di interessi
- m) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

### **3.2 – requisiti specifici**

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici

- a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea Specialistica (LS) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
  - Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria civile;
  - Laurea Specialistica (LS) in Architettura e Ingegneria Edile;
  - Laurea Magistrale (LM) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
  - Laurea Magistrale (LM) Ingegneria civile o Ingegneria dei sistemi edilizi o Ingegneria della sicurezza; - Laurea Magistrale (LM) in Architettura e Ingegneria Edile
  - Architettura; - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile - Architettura;
  - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura;

- b) Abilitazione all'esercizio della professione da almeno **2** anni;
- c) esperienza professionale maturata in posizione di responsabilità in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche o private, equiparabili a quella oggetto dell'incarico da conferire, dettagliate nel curriculum vitae da allegare alla domanda;

Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del Decreto Legislativo n.115/1992.

Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio ad uno di quelli richiesti dal bando.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

### **3.3 - Possesso dei requisiti**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono altresì sussistere al momento della stipula del contratto di assunzione.

La mancanza dei requisiti comporta l'automatica esclusione dalla procedura in oggetto.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato e si procederà alle conseguenti segnalazioni agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

### **ART.4 DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto di lavoro, a tempo parziale e determinato, **avrà durata non superiore al mandato del Sindaco ( scadenza naturale: 2022)** e cesserà automaticamente  
- nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa  
- o di rientro anticipato del titolare del servizio "Urbanistica – edilizia – ambiente e sviluppo economico" per interruzione dell'aspettativa .

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. E' previsto un periodo di prova di quattro settimane di effettivo servizio. Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

### **ART.5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere *redatta in carta semplice, utilizzando – esclusivamente - lo schema allegato al presente avviso*, corredata di ogni altro documento stabilito dall'avviso, **datata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, per esteso e leggibile, a pena di nullità** (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n. 445/2000 *la firma non dovrà essere autenticata*) **ed indirizzata** a "UNIONE VALNURE e VALCHERO, presso Comune di Podenzano, Via Monte Grappa n.100 – 29027 PODENZANO (PC)".

La domanda di ammissione alla selezione **deve pervenire, a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valnure e Valchero, ubicato nella sede legale dell'Unione, presso il Comune di Podenzano, Via Monte Grappa n.100 – 29027 PODENZANO (PC), **ENTRO e NON OLTRE LE ORE 12,00 DI MERCOLEDI' 12 MAGGIO 2021- primo giorno non festivo successivo al 15° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso**

**Il termine è perentorio.**

**1.La domanda dovrà essere inviata, in modalità cartacea, entro il suddetto termine, mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:**

**1.1a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.**

Le domande devono essere indirizzate a "UNIONE VALNURE e VALCHERO, presso Comune di Podenzano, Via Monte Grappa n.100 – 29027 PODENZANO (PC)".

La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati, deve riportare il nominativo del mittente e la dicitura "*contiene domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale di 18 ore settimanali di responsabile del servizio "urbanistica – edilizia – ambiente e sviluppo economico"*", categoria giuridica "D" – posizione economica "D1", ai sensi dell'art 110 ,comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 presso il comune di Carpaneto piacentino (PC)

Saranno considerate valide le domande pervenute entro il termine ultimo stabilito nel bando, facendo fede la data in cui le stesse risultano acquisite al Protocollo dell'Unione Valnure e Valchero.

**1.2 consegna diretta "brevi manu", all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valnure e Valchero**, presso la sede legale dell'Unione, ubicata nel Comune di Podenzano, Via Monte Grappa n.100 – 29027 Podenzano (PC), Piano Terra, nei giorni ed orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09:15 alle ore 12:30
- giovedì dalle ore 09:15 alle ore 12:30 e dalle ore 15:30 alle ore 17:00
- sabato dalle ore 09:15 alle ore 12:00

**Ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, il cui termine orario è fissato alle ore 12,00.**

Farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Unione Valnure e Valchero, con l'apposizione, nell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda, del relativo orario di consegna, ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione.

I candidati che desiderino l'attestazione dell'avvenuto ricevimento della domanda, devono presentarsi al suddetto Ufficio Protocollo con una fotocopia del frontespizio della domanda di ammissione alla selezione.

La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati, deve riportare il nominativo del mittente e la dicitura "*contiene domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale di 18 ore settimanali di responsabile del servizio "urbanistica – edilizia – ambiente e sviluppo economico"*", categoria giuridica "D" – posizione economica "D1", ai sensi dell'art 110 ,comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 presso il comune di Carpaneto piacentino (PC)"

Saranno considerate valide le domande pervenute entro il termine ultimo stabilito nel bando, facendo fede la data in cui le stesse risultano acquisite al Protocollo dell'Unione Valnure e Valchero

**1.3 a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) indirizzata alla casella di Posta Elettronica Certificata dell'Unione Valnure e Valchero: [unionevalnure@legalmail.it](mailto:unionevalnure@legalmail.it)**

La domanda di ammissione alla selezione può essere inoltrata per via telematica unicamente dai candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata (P.E.C.).

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificate o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Unione o di altri Enti aderenti all'Unione, differenti da quello sopra indicato, pena l'esclusione.

La data e l'orario di presentazione della domanda tramite P.E.C. è attestata dal gestore di posta certificata dell'Unione ed è costituita dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda inoltrata per via telematica dovrà essere sottoscritta con firma autografa e scansionata unitamente ad un documento d'identità in corso di validità, oppure predisposta in formato pdf e firmata digitalmente. In ogni caso, il messaggio di posta elettronica certificata dovrà recare all'oggetto: *"partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale di 18 ore settimanali di responsabile del servizio "urbanistica - edilizia - ambiente e sviluppo economico", categoria giuridica "D" - posizione economica "D1", ai sensi dell'art 110 ,comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 presso il comune di Carpaneto piacentino (PC)*

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**ART.6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione del selezione a cui intendono partecipare:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il selezione al quale intendono partecipare;
- 4) il titolo di studio posseduto per l'ammissione alla selezione;

In caso di titolo equipollente o di titolo conseguito all'estero indicare quanto richiesto nell'apposita sezione del presente bando (art.2).

- 5) la residenza anagrafica e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché il numero telefonico;
- 6) l'indirizzo di posta elettronica (mail e/o P.E.C.) ai fini dell'immediata reperibilità ed al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di fare conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;

- 7) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- 8) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 9) il godimento dei diritti civili e politici;
- 10) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- 11) il livello di conoscenza della lingua inglese;
- 12) se cittadino straniero, il livello di conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 13) il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 14) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 15) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 16) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione, con la precisazione che le eventuali disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere;
- 17) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/1992 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.  
  
Il candidato che si trova nelle condizioni di cui all'art.20, comma 2-bis della L. n.104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%), al fine dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva, dovrà allegare la certificazione con precisa indicazione della percentuale di invalidità;
- 18) la patente di guida posseduta;
- 19) l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni , anche solo potenziali , di conflitto di interessi;
- 20) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- 21) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



## **ART.7 – ALLEGATI ALLA DOMANDA**

### **7.1 - DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:**

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1)** curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo datato e sottoscritto integrato con una dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto del presente incarico, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure di cui si era responsabili, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica. (a pena di esclusione);
- 2)** copia fotostatica di entrambi i lati, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (a pena di esclusione);
- 3)** copia del permesso di soggiorno, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. (a pena di esclusione);
- 4)** copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (*solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*);
- 5)** certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (*solo per i candidati portatori di handicap appartenenti alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/1992 che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art.20, commi 1 e 2 della Legge n.104/1992*). La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è corredata alla disabilità del candidato;
- 6)** scansione della ricevuta di pagamento della tassa di selezione di € 10,30 non rimborsabile, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
  - bonifico sul conto corrente postale cod. IBAN IT 15T0760112600001018289429 intestato all'Unione Valnure e Valchero Servizio di Tesoreria
  - bollettino postale sul conto corrente n. 001018289429\_\_intestato all'Unione Valnure e Valchero Servizio Tesoreria, tramite bollettino libero reperibile presso gli uffici postali, debitamente compilato,con l'indicazione obbligatoria della causale di versamento: "*Contributo selezione ex art.110 DLgs 267/2000 Carpaneto Piacentino*".

### **7.2 - DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA:**

Alla domanda potrà essere altresì allegata, facoltativamente, la seguente documentazione:

- 1)** copia fotostatica, non autenticata, del titolo di studio richiesto;

## **ART.8 – AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE**

### **8.1 - Non sono ammessi alla selezione:**

- a) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- e) coloro che hanno spedito o consegnato la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando.

## **8.2 - Sono esclusi dalla procedura concorsuale:**

- a) i candidati che presentano istanza senza indicare le proprie generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapiti;
- b) i candidati che nell'istanza non hanno dichiarato di aver preso atto della disciplina prevista dal Regolamento dell'Unione e dal presente bando di selezione e di accettarne implicitamente il contenuto;
- c) i candidati che nell'istanza non hanno prestato consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- d) i candidati che non allegano la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- e) i candidati che non osservano le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal presente bando a pena di esclusione.
- f) I candidati che non allegano il curriculum vitae

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi fase della procedura, anche a rettifica di una eventuale precedente erronea ammissione.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si è già perfezionata, il rapporto sarà risolto di diritto con effetto immediato.

L'ammissione alla selezione sarà dichiarata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale al termine delle operazioni di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione delle domande pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Unione.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato:

- sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: [www.unionevalnurevalchero.it](http://www.unionevalnurevalchero.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
- sul sito web istituzionale del Comune di Carpaneto Piacentino, all'indirizzo: [www.comune.carpaneto.pc.it](http://www.comune.carpaneto.pc.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, per tutti i candidati, e non verranno effettuate comunicazioni individuali.

## **ART.9– MODALITA' DI SELEZIONE**

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono esaminate dal Responsabile o chi esercita le sue funzioni, preposto alla gestione dell'Ufficio Personale, con l'eventuale assistenza di altri Dirigenti/Responsabili di Settore;

Il Responsabile o chi ne esercita le funzioni, dopo avere valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua il candidato o la rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Segretario Generale del Comune interessato alla selezione.

Il Segretario Generale, esaminati gli atti della procedura, può convocare tutti o alcuni dei candidati segnalati per un colloquio di approfondimento.

Il colloquio, condotto con l'eventuale assistenza del Responsabile Ufficio personale o di Responsabile di Settore competente in materia, è orientato ad accertare :

- il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata
- a verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire,
- valutare le esperienze professionali maturate,
- analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa

Gli ambiti di competenza funzionale su cui si orienterà il colloquio avranno a riferimento le materie oggetto del presente incarico.

Con particolare riferimento a :

- Preparazione professionale specifica del Servizio Urbanistica Edilizia Privata e Ambiente
- Capacità di lavorare in gruppo e capacità relazionali;
- Motivazioni personali e professionali.

Al termine dei colloqui il Segretario Generale può riservarsi di non conferire alcun incarico. La valutazione e l'esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La data e la modalità del colloquio individuale saranno comunicati, ai candidati, mediante pubblicazione

- sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: [www.unionevalnurevalchero.it](http://www.unionevalnurevalchero.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

- sul sito web istituzionale del Comune di Carpaneto Piacentino, all'indirizzo: [www.comune.Carpaneto.pc.it](http://www.comune.Carpaneto.pc.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

**almeno 5 giorni prima** dell'effettuazione del colloquio.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione; l'assenza dei candidati costituirà rinuncia alla selezione. Ogni comunicazione riguardante il presente avviso avverrà con le stesse modalità.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata. Nella comunicazione della data di svolgimento del colloquio, verrà anche definita la modalità di svolgimento dello stesso, nel rispetto delle normative vigenti per la gestione dello stato di emergenza legato al Covid-19.

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 21/30

## **ART.10 PREVENZIONI E PROTEZIONE DAL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19**

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso, in conformità al protocollo adottato dal Dipartimento Funzione Pubblica, DFP-0007293 P-03/02/2021 saranno pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale e reso disponibile , unitamente al protocollo stesso , sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: [www.unionevalnurevalchero.it](http://www.unionevalnurevalchero.it) , nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno **5 giorni** prima dallo svolgimento della prova

## **ART.11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché dal Regolamento U.E. n.679/2016, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Servizio Ufficio Unico del Personale dell'Unione Valnure e Valchero, e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della presente procedura concorsuale, e, in caso di instaurazione di rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei, sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Esaminatrice.

Il Titolare del trattamento è l'Unione Valnure Valchero con sede in Podenzano ( PC ) , via Montegrappa n. 100, e-mail: [segreteria@unionevalnurevalchero.it](mailto:segreteria@unionevalnurevalchero.it) PEC : [unionevalnure@legalmail.it](mailto:unionevalnure@legalmail.it);

L'Unione Valnure Valchero ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento Europeo n.679/2016, la Dott.ssa. Simona Persi, i cui contatti sono i seguenti: e-mail: [s.persi@studiolegaledestro.eu](mailto:s.persi@studiolegaledestro.eu) – PEC : [s.persi@pec.giuffre.it](mailto:s.persi@pec.giuffre.it)

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, ivi compresa la pubblicazione all'albo e:

- sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: [www.unionevalnurevalchero.it](http://www.unionevalnurevalchero.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
- sul sito web istituzionale del Comune di Carpaneto, all'indirizzo: [www.comune.Carpaneto.pc.it](http://www.comune.Carpaneto.pc.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

## **ART.12 – ASSUNZIONE E PERIODO DI PROVA**

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria nel caso in cui venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore della selezione allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario si concluda con esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'assunzione sarà disposta, in ogni caso, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Unico del personale.

Il rapporto di lavoro del candidato assunto sarà costituito con apposito contratto individuale.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un **periodo di prova di quattro settimane** ai sensi dell'art. 51 del CCNL 21/05/2018.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato

### **ART.13 – NORME FINALI**

Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ci si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse Comune interessato all'assunzione della presente selezione, per giusti motivi.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di concorsi pubblici.

Ai sensi della Legge n.241/1990 si precisa che Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Valnure e Valchero – Rag. Albina Frani.

La copia integrale del presente avviso ed il modello di domanda di ammissione alla selezione sono disponibili presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Valnure e Valchero – avente sede presso il Comune di Carpaneto Piacentino – Piazza XX Settembre n.1 – Piano Primo e reperibili:

- sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: [www.unionevalnurevalchero.it](http://www.unionevalnurevalchero.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

- sul sito web istituzionale del Comune di Carpaneto Piacentino , all'indirizzo: [www.comune.carpaneto.pc.it](http://www.comune.carpaneto.pc.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale, ai seguenti recapiti:

tel. 0523 – 852725, 0523 – 852508

email: [personale@unionevalnurevalchero.it](mailto:personale@unionevalnurevalchero.it).

Carpaneto Piacentino, 27 aprile 2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

- Rag. Albina Frani -

(documento firmato digitalmente)