



COMUNE DI CARPANETO P.NO

GUIDA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE SIMEAL E LA REGISTRAZIONE, ISCRIZIONE E PAGAMENTO DEI SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO E INGRESSI ANTICIPATI

Le iscrizioni ai servizi di trasporto scolastico e ingressi anticipati potranno essere effettuate esclusivamente attraverso l'applicativo on-line e con credenziali SPID.

La presente guida vuole facilitare i genitori nell'uso del nuovo portale telematico: vi preghiamo pertanto di leggerla con attenzione.

NOTIZIE PRELIMINARI:

Si ricorda che la registrazione sul Portale DEVE essere fatta dal genitore che effettuerà i pagamenti del servizio e la detrazione dalla dichiarazione dei redditi.

Per poter effettuare la registrazione è necessario essere in possesso di un numero di **telefono cellulare, indirizzo e-mail e credenziali SPID.**

L'applicazione è ottimizzata per **Chrome.**

FASE 1: REGISTRAZIONE UTENTE

Per accedere al portale è necessario avere lo SPID che si può richiedere presso uno dei **tanti soggetti autorizzati** reperibili sul sito di AGID, al link <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

(fig. 1A).

Tra i soggetti è possibile scegliere **Lepida spa**, azienda partecipata dalla Regione e dai Comuni dell'Emilia Romagna che permette di effettuare la fase finale di riconoscimento anche presso gli sportelli del Comune di Carpaneto P.no.

Agenzia per l'Italia Digitale

SPID
Sistema Pubblico di Identità Digitale

A chi è rivolto Richiedi SPID Dove usare SPID Domande frequenti Diventa fornitore di servizi

Richiedi SPID

SPID permette di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti in maniera semplice, sicura e veloce.

Cosa devi fare per ottenere SPID

Prima di attivare SPID ricordati che devi essere maggiorenne e avere a disposizione:

- un documento italiano in corso di validità;
- la tua tessera sanitaria o le tessere codice fiscale;
- la tua email e il tuo numero di cellulare personale.

Scopri nel dettaglio chi può richiederlo SPID

Scegli tra i gestori di identità abilitati (identità provider) e registrati sul loro sito. La registrazione consiste in tre passaggi:

1. inserisci i tuoi dati anagrafici;
2. crea le tue credenziali SPID;
3. effettua il riconoscimento scegliendo tra le modalità offerte dal gestore.*

*Può avere modalità gratuite o a pagamento, da conoscere prima di procedere all'attivazione. I dettagli relativi all'identità digitale dipendono dal gestore.

FIG. 1A



RICHIEDI LA TUA IDENTITÀ DIGITALE SPID LEPIDA ID

FIG. 1B

Inizia la registrazione
 Registrati online e ottieni il tuo SPID!
 La tua identità digitale è gratuita!

Segui gli step previsti di registrazione, inserendo i dati richiesti.
 Ricorda che i campi con l'asterisco * sono obbligatori.

Tipi di persona di riveste:

- un cittadino online
- il tuo familiare
- una associazione, fondo o altro tipo di documento di riconoscimento italiano (carta di identità) e passaporto o passaporto di guida) in corso di validità
- uno straniero (fornisci il tuo documento di riconoscimento italiano in corso di validità)

La procedura di registrazione è gratuita in un unico file o in file separati, nei formati pdf, jpg, png, mp3, mp4, avi, ecc. Le dimensioni massime per file sono: 10 MB (pdf, jpg, png, mp3, mp4, avi, ecc.) e 100 MB (mp3, mp4, avi, ecc.).

Le immagini possono essere caricate in un unico file o in file separati, nei formati pdf, jpg, png, mp3, mp4, avi, ecc. Le dimensioni massime per file sono: 10 MB (pdf, jpg, png, mp3, mp4, avi, ecc.) e 100 MB (mp3, mp4, avi, ecc.).

Al termine ti verrà richiesto di scegliere la modalità di inserimento che più preferisci, che il consenso di rendere attivo il tuo SPID.

Principali servizi, per il momento, tra i servizi disponibili:

- Trascrivi Smartcard: Se possiedi la tessera sanitaria e una macchina di servizi (TS, CNS) o un altro tipo di tessera sanitaria, puoi caricare i dati per il riconoscimento.
- Carta d'identità digitale: Se hai un documento di identità digitale valida per l'utente per firmare il documento di adesione da caricare per poi caricarlo sul sistema.

FIG. 1B (highlighted in the image)

Indirizzo (per associazioni o servizi): _____

Professione: _____

Conferma password? _____

Conferma password: _____

Il sottoscritto dichiara di aver avuto visione dell'informatica sul trattamento dei dati personali nella sede dell'art. 13 del Regolamento Europeo n.609/2016 in relazione alla finalità di identificazione digitale e di fruizione dei servizi erogati da Lepida ID e p.a.

Conferma Non confermo

Il sottoscritto dichiara di accettare il trattamento di informazioni sul che il destinatario del personale dell'Ente SPID

Conferma Non confermo

Il sottoscritto dichiara di accettare le condizioni di utilizzo previste da Lepida ID e p.a.

Conferma Non confermo

FASE 2: ACCESSO

Una volta ottenute le credenziali SPID, puoi accedere al portale dalla home page del sito comunale, sezione **SERVIZI ONLINE / SERVIZI SCOLASTICI E NIDO / PRESENTA DOMANDA DI ISCRIZIONE**. (fig. 2).

Unione Valdure Valchero

Comune di Carpaneto Piacentino

COMUNE | **SERVIZI ONLINE** | VIVERE CAPPANETO

HOME - servizi online
 Benvenuto Roberta Cristalli

Servizi online del Comune

CALCOLO IMPOSTE LOCALI

Calcolo gli importi da pagare per l'IMU (Imposta Municipale Propria) e ICI (Tassa Servizi Individuali)

Comune di Carpaneto Pno.
 area Tributi

NEWSLETTER

Il servizio newsletter ti offre la possibilità di ricevere informazioni, comunicati stampa e avvisi relativi all'attività amministrativa comunale.

iscritti
 archivio Newsletter

PAGAMENTI ONLINE

Sistema di pagamenti elettronici. Al momento attivo il servizio per i seguenti pagamenti:

- diritti di segreteria Sportello Edilizia S&E
- pagamenti con avviso predefinito

SEGNALAZIONI

Il servizio permette ai Cittadini di inviare segnalazioni e suggerimenti mediante compilazione di un modulo. Ogni segnalazione verrà registrata e presentata all'ufficio competente.

Invia la tua segnalazione

SERVIZI SCOLASTICI E NIDO

Il sistema permette agli utenti di registrare e presentare richiesta di iscrizione al nido e ai servizi scolastici (trasporto, ingresso all'obolo, pedibus, etc.) mediante un area con accesso protetto da login e password personalizzati.

richiedi le credenziali
 presenta domanda di iscrizione
 scarica i regolamenti

FIG. 3

Clicca su “Entra con SPID” (fig. 3).
 Compila i campi con i dati richiesti e conferma.

CARPANETO PIACENTINO

ACCEDI AI SERVIZI

Digitale il tuo username

Digitale la tua password

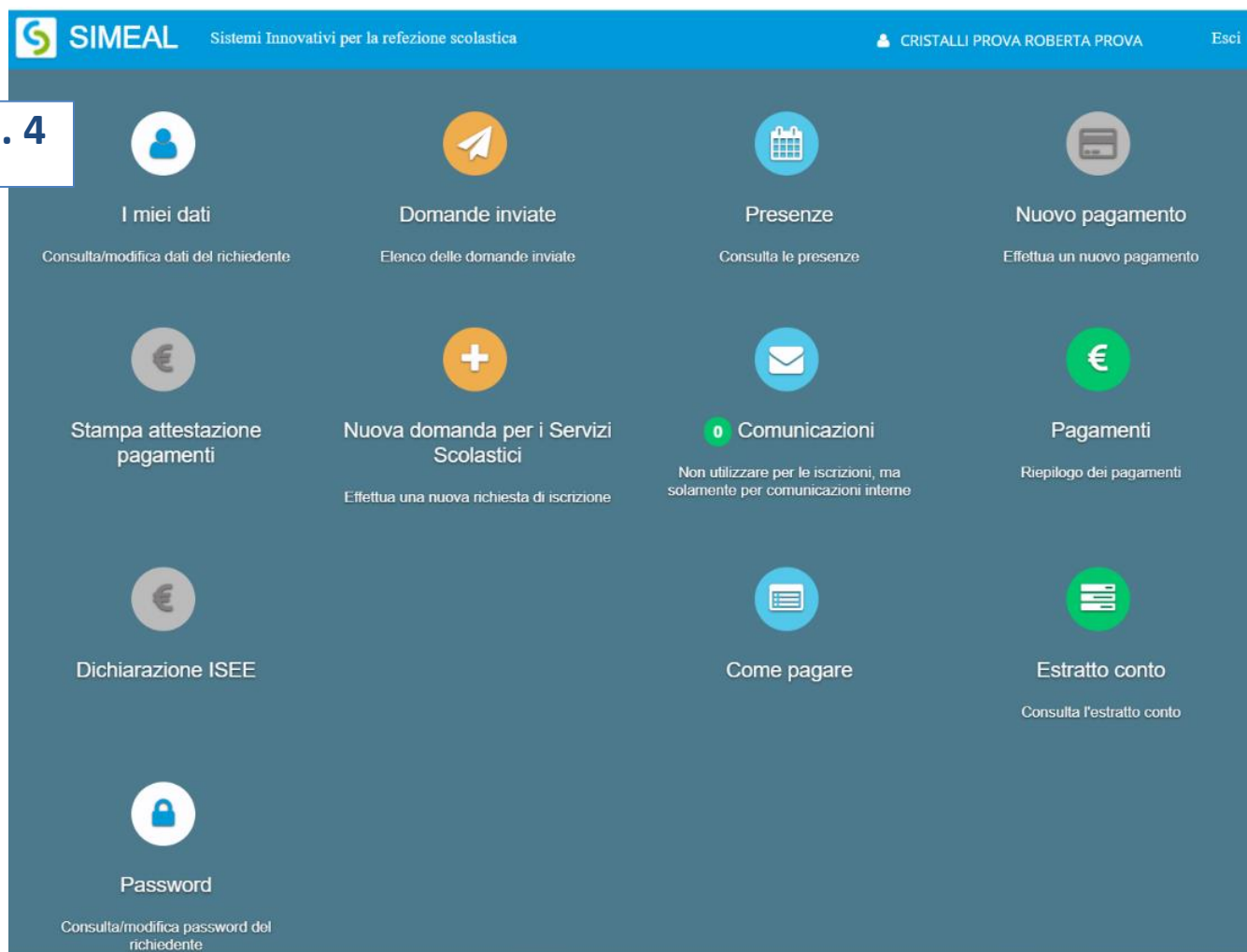
[Hai dimenticato la password?](#)



Ora siete nel Portale SiMeal e vedete la schermata di **fig.4**.

LA PIATTAFORMA METTE A VOSTRA DISPOSIZIONE LE SEGUENTI FUNZIONI:

FIG. 4



I MIEI DATI: per consultare i dati inseriti in fase di registrazione e/o per modificare i riferimenti forniti

DOMANDE INVIATE: per consultare la/le propria/e domanda/e

PRESENZE: al momento **NON UTILIZZATO**

NUOVO PAGAMENTO: per eseguire un nuovo pagamento occorre utilizzare il canale **Pago PA**. Per maggiori dettagli vedi le istruzioni all'apposito paragrafo.

STAMPA ATTESTAZIONE PAGAMENTI: per stampare direttamente dal portale l'attestazione dei pagamenti effettuati. Accessibile solo dopo aver presentato una domanda di iscrizione.

NUOVA DOMANDA: per effettuare una nuova richiesta di iscrizione.

Per maggiori dettagli vedi le istruzioni all'apposito paragrafo.

COMUNICAZIONI: in questa sezione l'utente può scrivere testi e allegare documenti.

Qualora l'ufficio comunale vi dovesse rispondere tramite lo stesso canale, riceverete automaticamente un avviso dal sistema sulla e-mail da voi indicata al momento della registrazione. Accedendo al portale, in corrispondenza del pulsante "COMUNICAZIONI" è sempre visualizzato il numero di comunicazioni ancora da leggere. (Fig. 5)



PAGAMENTI: riepilogo dei pagamenti effettuati dall'utente.

DICHIARAZIONE ISEE: sezione in cui allegare la dichiarazione ISEE utile all'applicazione delle riduzioni tariffarie, nei casi previsti.

COME PAGARE: la sezione fornisce le informazioni relative alle modalità di pagamento disponibili.

ESTRATTO CONTO: per consultare la propria situazione contabile rispetto ai servizi scolastici

PASSWORD: per consultare/variare la propria password

FASE 3: ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI



Per inserire una nuova domanda cliccare sull'apposito comando della home page.

Il portale aprirà una maschera in cui sono presenti tutti i servizi per cui è possibile chiedere l'iscrizione.

Fig. 6

FIG. 6

Nuova richiesta				✕ Chiudi
Avviso	Inizia dal	Scade il	Stato	
Trasporto 2020/21	01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo	+ Nuova domanda
Ingressi anticipati 2020/21	01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo	+ Nuova domanda

Cliccare sul comando “NUOVA DOMANDA” sulla riga del servizio richiesto. **Fig. 6**

Il portale aprirà una nuova schermata, la prima di sette, relativa ai **DATI di chi PRESENTA la DOMANDA** (uno dei genitori).

Compilarla con i dati richiesti e al termine cliccare su “SALVA E CONTINUA”. **Fig. 7**

NB il sistema proporrà già alcuni dati forniti dall'utente in sede di registrazione al portale.

NB I dati obbligatori sono indicati dall'asterisco (*).

FIG. 7

Nuova richiesta - Trasporto 2020/21 ← Indietro ✕ Chiudi


Domanda presentata da


Cognome*:	PROVA	Nome*:	PROVA
Nazionalità*:	ITALIA	Genere*:	F
Luogo di nascita*:		Provincia di nascita*:	
Data di nascita*:		Codice fiscale*:	
Cittadinanza*:	ITALIANA (ITALIA)	Civico*:	
Indirizzo*:	VIA	Provincia*:	
Comune di residenza*:	CARPANETO PIACENTINO	Email*:	@outlook.com
Cellulare*:		Corrispondente a:	
Altro recapito:			


Il portale aprirà una nuova schermata, la seconda di sette, relativa ai **DATI dell'ALUNNO**.
 Compilarla con i dati richiesti e al termine cliccare su "SALVA E CONTINUA". **Fig. 8**
 NB I dati obbligatori sono indicati dall'asterisco (*).
 NB il sistema consente di navigare tra le schede tramite i comandi "INDIETRO" e "AVANTI".


FIG. 8


Nuova richiesta - Trasporto 2020/21 ← Indietro × Chiudi

















Dati dell'alunno

Cognome*:

Nome*:

Genere*:

Nazione nascita*:

Luogo di nascita*:

Provincia di nascita*:

Data di nascita*:

Cittadinanza*:

Codice fiscale*:

Comune di residenza*:

Indirizzo di residenza*:

Anno scolastico*:

[Salva e continua](#)

Step 2 di 6

← Indietro Avanti →

FOCUS – Interrompere e riprendere la compilazione di una domanda

La compilazione della domanda può essere interrotta in ogni momento e ripresa dalla sezione "NUOVA RICHIESTA" come mostrato in **figura 9**.

FIG. 9

Nuova richiesta × Chiudi

Avviso	Inizia dal	Scade il	Stato		
Trasporto 2020/21	01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo	Domande in bozza ▼	+ Nuova domanda
Ingressi anticipati 2020/21	01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo		+ Nuova domanda

Stato

attivo Domande in bozza ▼ + Nuova domanda

attivo Nominativo + Nuova domanda

1 Completata

Il portale aprirà una nuova schermata, la terza di sette, relativa ai **DATI SPECIFICI del SERVIZIO** richiesto. Compilarla con i dati richiesti e al termine cliccare su “SALVA E CONTINUA”. **Fig. 10**

NB In caso di più figli la famiglia dovrà inserire 1 domanda per ciascuno di essi.

NB Il portale presenta campi diversi a seconda delle opzioni scelte (ad esempio se dico che l’alunno è certificato per la Legge 104/94, il sistema mi chiederà di allegare il relativo verbale. In caso contrario il campo non apparirà).

FIG. 10

Iscrizione al Servizio Trasporto Scolastico
LA DOMANDA DI ISCRIZIONE DEVE ESSERE FATTA PER OGNI FIGLIO/A

Selezionare l'Istituto*: INFANZIA BURGAZZI

Alunno con certificazione L. 104/94*: SI

Il verbale per la certificazione legge 104/94 è già stato Consegnato*: NO

L'alunno necessita di assistenza*: SI

Allegare certificazione medica

Specificare la motivazione/esigenza*
difficoltà motorie

Il portale aprirà una nuova schermata, la quarta di sette, relativa alle **DICHIARAZIONI da rendere**.

Per poter completare la domanda, l’utente deve **obbligatoriamente** indicare “SI” per tutte le **dichiarazioni**. Fa eccezione la contestuale “*Richiesta di iscrizione alla Newsletter del Comune*” che invece è del tutto **facoltativa**.

Scegliere le opzioni e al termine cliccare su “SALVA E CONTINUA”. **Fig. 11**

NB la *Newsletter del Comune* è una mail in cui il Comune riepiloga le principali notizie pubblicate sul proprio sito. È inviata ogni 2 settimane. La cancellazione dal servizio Newsletter è sempre possibile tramite un semplice *clic* sull’apposito comando riportato in calce alla Newsletter stessa.

FIG. 11

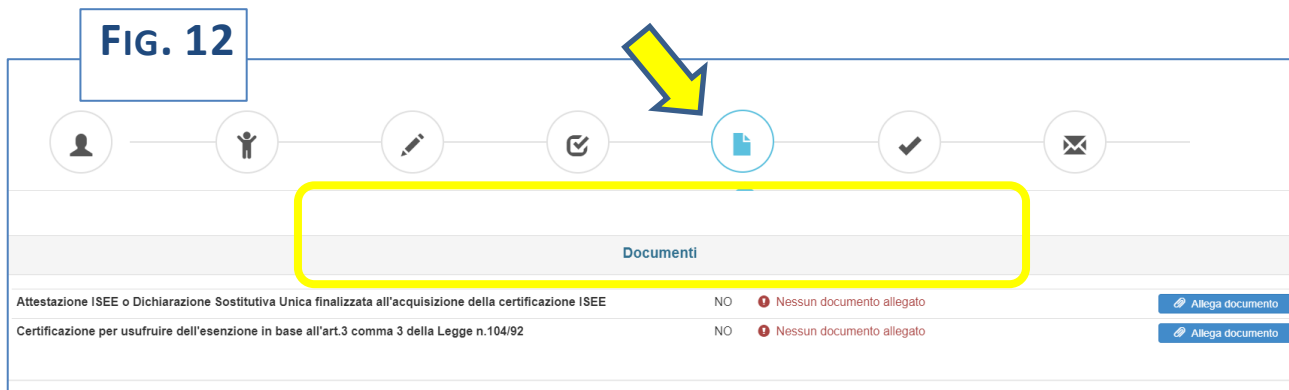
Dichiarazioni

	Selezione tutti
Dichiaro di aver preso visione delle tariffe e delle scadenze del servizio trasporto scolastico	SI
Dichiaro che sottoscrivendo la presente richiesta mi impegno a versare le somme dovute secondo il piano di pagamento	SI
L'accettazione dell'iscrizione e' comunque subordinata al saldo delle eventuali quote ancora dovute per gli anni scolastici precedenti.	SI
Dichiaro di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento per il servizio di trasporto scolastico	SI
Autorizzato il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi della Legge n. 675/1996 e del Regolamento UE 679/2016	SI
Sono stato informato/a che in particolari situazioni di disagio socio-economico, su proposta dei Servizi Sociali competenti, sono possibili deroghe adeguatamente motivate in apposita relazione, da cui emerge il progetto complessivo su nucleo familiare.	SI
Dichiaro di essere informato che gli iscritti dopo il 7 giugno potranno essere inserito nel servizio solo in caso di residua disponibilità di posti.	SI
Chiedo inoltre l'iscrizione alla newsletter del Comune di Carpaneto per ricevere informazioni sul servizio di trasporto scolastico e gli altri servizi/attività del Comune	NO
Dichiaro di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto all'ufficio Pubblica Istruzione qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento della iscrizione e/o eventuale rinuncia al servizio richiesto.	SI
Dichiaro di essere consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/00 in caso di dichiarazioni false	SI
Dichiaro di essere consapevole che non e' possibile variare le fermate indicate senza autorizzazione dell'Ufficio Pubblica Istruzione e comunque in modo continuativo.	SI
Mi impegno a comunicare tempestivamente all'autista l'eventuale assenza dell'alunno e di avvisare se l'alunno viene prelevato a scuola dal genitore e/o da persona incaricata.	SI

Il portale aprirà una nuova schermata, la quinta di sette, relativa ai **DOCUMENTI da allegare**.

Dopo aver allegato i relativi file cliccare su “SALVA E CONTINUA”. Fig. 12

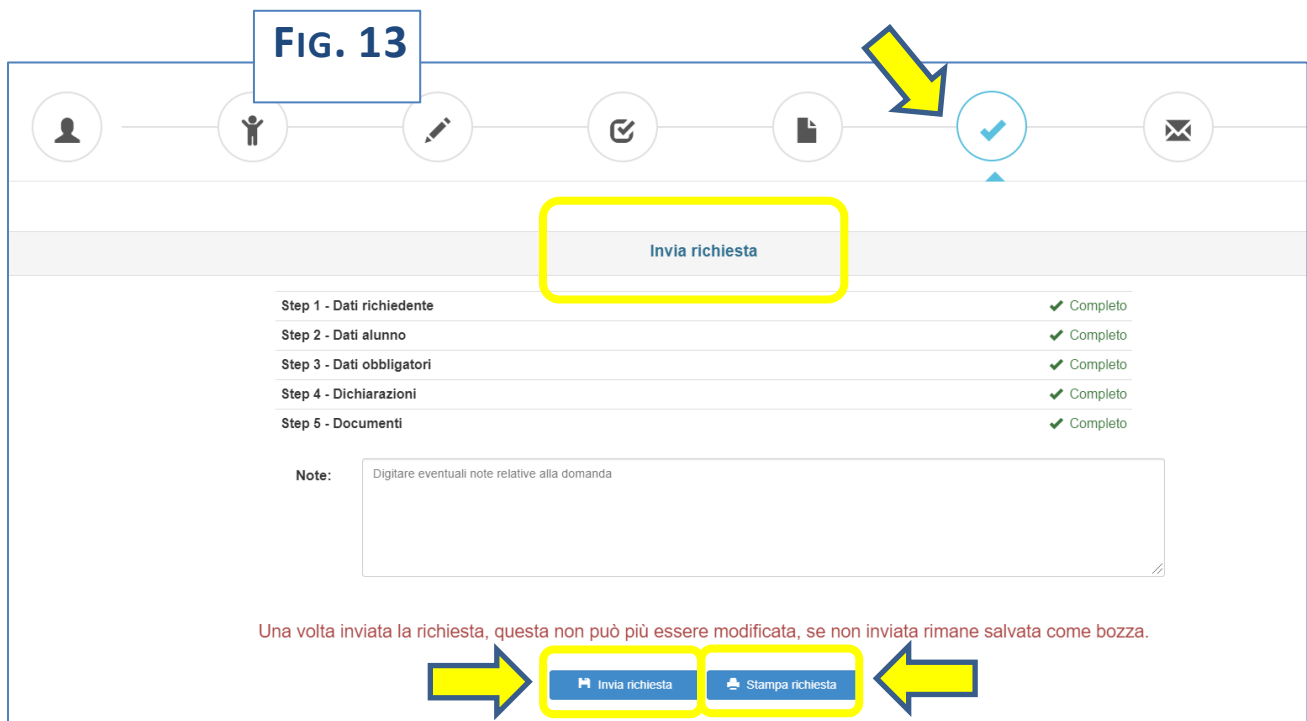
NB sono ammessi esclusivamente documenti nei formati: **pdf, jpg, jpeg e p7m** (con firma digitale).



Il portale aprirà una nuova schermata, la sesta di sette, che riepiloga le diverse sezioni prima dell'**INVIO della RICHIESTA**.

Il riepilogo segnala se tutte le sezioni sono complete. È possibile inserire una nota libera nell'apposito campo.

Fig. 13



Il portale permette di:

- **INVIARE la RICHIESTA**
- **STAMPARE la RICHIESTA** (o salvarla come file)

Una volta inviata la richiesta, questa non può più essere modificata: se non inviata rimane salvata come bozza.

FASE 4: PAGAMENTO QUOTE RELATIVE AI SERVIZI SCOLASTICI

Il pagamento può essere eseguito:

- **on line** tramite il portale SIMEAL;
- presentandosi con la stampa della lettera di pagamento presso:
 - a) gli sportelli bancari aderenti al circuito PagoPA, presentando la lettera o il QR Code;
 - b) le tabaccherie;
 - c) gli sportelli postali.

In questa sezione, alla scadenza di ciascuna rata dei servizi scolastici, il genitore troverà direttamente una riga per ciascuna quota da pagare. (Fig. 14)

NB: nel caso in cui non fosse visibile la riga del pagamento, si prega di contattare gli uffici comunali ai recapiti indicati a fondo all’informativa.

FIG. 14


Nuovo pagamento Chiudi

Attenzione! a seguito di un tentativo di pagamento online fallito o annullato, la posizione rimarrà bloccata per un tempo minimo di 30 minuti, pertanto non sarà possibile eseguire ulteriori tentativi di pagamento prima di tale termine.

Debiti a suo carico

Debitore	Causale	Numero avviso	IUV	Importo	IUV pagamento online
1	Trasporto 1° rata	300172009000001201	172009000001201	€	€ Paga Stampa

COME EFFETTUARE IL PAGAMENTO: (Fig. 15)

Per effettuare il pagamento direttamente on-line occorre cliccare sul pulsante “PAGA” e seguire le successive istruzioni. (Fig. 15 – freccia )


Nuovo pagamento Chiudi

Attenzione! a seguito di un tentativo di pagamento online fallito o annullato, la posizione rimarrà bloccata per un tempo minimo di 30 minuti, pertanto non sarà possibile eseguire ulteriori tentativi di pagamento prima di tale termine.

Debiti a suo carico

Debitore	Causale	Numero avviso	IUV	Importo	IUV pagamento online
1	Trasporto 1° rata	300172009000001201	172009000001201	€	€ Paga Stampa

FIG. 15

Per effettuare il pagamento presso banche/tabaccherie/uffici postali, stampare la “lettera di pagamento” (IUV) che occorre presentare allo sportello tramite il pulsante “STAMPA”. (Fig. 15 – freccia )

La “lettera di pagamento” (IUV) da presentare per il pagamento allo sportello avrà il formato di Fig. 16:

pagopa AVVISO DI PAGAMENTO

Trasporto 1° rata

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale: 80003050335

DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale: [REDACTED]

Comune di Carpaneto Piacentino

Comune di Carpaneto P.no – CF 00150060333 – P. Iva 00150060333
Tel. 0523 853700 – e-mail comune@comune.carpaneto.pc.it

QUANTO E QUANDO PAGARE? **Euro** entro il **31/10/2019**

Puoi pagare con una unica rata.

Il importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali aggravi, note di credito, interessi di mora, sanzioni e interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che usi per pagare potrebbe chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

DOVE PAGARE? (Vedi nei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it)

PAGA SUL SITO O CON LE APP
del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Puoi pagare con carte, conto corrente e CBILL.

PAGA SUL TERRITORIO
in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Raccomanda, dal Tabaccai, al Bancomat, al Supermercato. Puoi pagare in contanti, con carte e conto corrente.

Utilizza la porzione di avviso relativa alla rata e al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI **DATA UNICA** entro il **31/10/2019**

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

QR Code

Destinatario: [REDACTED] Euro: [REDACTED]

Ente Creditore: Comune di Piacenza

Oggetto del pagamento: Trasporto 1° rata

Codice CBILL: 82V05

Codice Avviso: 300172009000001201

Cod. Fiscale Ente Creditore: 80003050335

BOLLETTINO POSTALE PB BancoPosta **DATA UNICA** entro il **31/10/2019**

Posteitaliane sul C/C n. 29017563 Euro [REDACTED]

Intestata a: COMUNE DI PODENCIANO - SERVIZIO SCOLASTICO SERVIZIO TESORERIA

Destinatario: [REDACTED]

Oggetto pagamento: Trasporto 1° rata

Codice Avviso: 300172009000001201

Tipi: P1

Cod. Fiscale Ente Creditore: 80003050335

FIG. 16

CONTATTI:

Per ulteriori informazioni rivolgersi all’Ufficio Pubblica Istruzione:

- Marina Carini: tel. 0523 853709 – mail: pubblica-istruzione@comune.carpaneto.pc.it
- Ivana Galluzzo: tel. 0523 853733 – mail: cultura@comune.carpaneto.pc.it

lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 11.30

mercoledì dalle 9.00 alle 12.30 – sabato dalle 9.00 alle 11.00